

## ПРИНЯТО

Протокол заседания  
педагогического совета  
МБОУ СОШ № 10 № 2  
от «30» 08 20 16 г.

## УТВЕРЖАЮ

И.о. директора МБОУ СОШ №10  
Т.И. Васильева  
приказ № 161  
от «01» 09 20 16 г.

# Положение о родительском комитете

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета (далее по тексту – Комитет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика Ю.А. Овчинникова» (далее по тексту – Школа).
- 1.2. Родительский комитет является органом управления родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.3. Родительский комитет, являющийся органом управления, избирается на классных родительских собраниях. Состав Родительского комитета утверждается сроком на один год приказом директора Школы. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета более одного срока подряд.
- 1.4. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному представителю от класса.
- 1.5. Для координации работы в состав родительского комитета входит представитель от педагогической общественности с правом решающего голоса.
- 1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом МБОУ СОШ № 10 и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Комитета Школы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами Российской Федерации и в целях реализации которых издается приказ директора по Школе.
- 1.8. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 1.9. Комитет Школы работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы.
- 1.10. Комитет принимает участие в обсуждении вопросов функционирования Школы. Решения Комитета носят характер предложений. Эти предложения рассматриваются Управляющим советом Школы, администрацией Школы.

## 2. Полномочия Комитета.

- 2.1. Взаимодействие с директором Школы по вопросам совершенствования условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Рассмотрение вопросов об оказании помощи в подготовке Школы к новому учебному году.
- 2.4. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, участие в организации и проведении общешкольных и досуговых мероприятий.
- 2.5. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений,

безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

### **3. Права Комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения администрации, органам управления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 3.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов (собраний).
- 3.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ СОШ № 10.
- 3.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 3.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 3.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 3.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **4. Ответственность Комитета.**

4.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Школой и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

### **5. Организация работы.**

5.1. Заседания Комитета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.2. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель Комитета.

5.3. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

5.4. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.